

Утверждено  
на пятьдесят девятом заседании Совета по  
железнодорожному транспорту  
государств – участников Содружества,  
Протокол от 19-20 ноября 2013 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЕ  
СОВЕТА ПО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМУ ТРАНСПОРТУ  
ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ЕДИНУЮ ТАРИФНО-  
СТАТИСТИЧЕСКУЮ НОМЕНКЛАТУРУ ГРУЗОВ  
(ЕТСНГ)**

(С изменениями и дополнениями от 19.05.2016,  
15.05.2019, 16.06.2020, 23.06.2023)

**1. Общие положения**

1.1. Положение об экспертной группе Совета по железнодорожному транспорту по внесению изменений в ЕТСНГ (далее – экспертная группа) определяет задачи, структуру, функции, порядок рассмотрения документов, проведения заседаний экспертной группы.

1.2. Экспертная группа создана в соответствии с решением 57 заседания Совета по железнодорожному транспорту и является совещательным органом Совета.

1.3. В своей деятельности экспертная группа руководствуется следующими документами:

- Правилами организации и проведения совещаний уполномоченных представителей железнодорожных администраций, заседаний комиссий, рабочих и экспертных групп Совета по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества;

- протоколами заседаний Совета;

- требованиями нормативно-технических документов.

1.4. Основными задачами экспертной группы являются рассмотрение ходатайств железнодорожных администраций по:

- внесению изменений и дополнений в ЕТСНГ;

- соответствию кодов грузов ЕТСНГ кодам грузов Гармонизированной номенклатуры грузов (ГНГ);

- отнесению грузов к кодам ЕТСНГ.

1.5. Выработанные экспертной группой решения направляются на рассмотрение и утверждение заседания Совета по железнодорожному транспорту.

**2. Структура и состав экспертной группы**

2.1. В состав экспертной группы входят уполномоченные представители железнодорожных администраций, ПКТБ-ЦЦТ ОАО «РЖД», ИВЦ ЖА, Дирекции Совета по железнодорожному транспорту.

2.2. К работе экспертной группы, с правом совещательного голоса, могут привлекаться специалисты научных и проектных организаций.

2.3. Председательствует на заседании экспертной группы руководитель Департамента пассажирской и грузовой работы Дирекции Совета, в его отсутствие – заместитель руководителя Департамента пассажирской и грузовой работы.

### **3. Функции экспертной группы**

3.1. Председатель экспертной группы выполняет следующие функции:

- осуществляет руководство работой экспертной группы;
- предлагает повестку дня очередного заседания экспертной группы.

3.2. Члены экспертной группы выполняют следующие функции:

- рассматривают документы и материалы, направленные железнодорожными администрациями;
- принимают коллегиальное решение по каждому вопросу повестки дня заседания экспертной группы.

### **4. Порядок рассмотрения документов**

4.1. Железнодорожные администрации представляют не позднее чем за 2 месяца до проведения очередного совещания экспертной группы в Дирекцию Совета следующие документы в электронном виде:

- обращение железнодорожной администрации с обоснованием и информацией по условиям перевозок;
- ГОСТ либо ТУ, СТО, ОСТ (за исключением импортных грузов);
- заключение экспертизы (сертификаты на продукцию, паспорт качества), характеристику груза по форме Приложения № 3 Правил перевозок опасных грузов по железным дорогам, паспорт безопасности – при необходимости;
- заключение таможенных или иных компетентных органов об отнесении грузов к определенным кодам Гармонизированной системы кодирования товаров, отправляемых на экспорт/импорт.

4.2. Дирекция Совета совместно с ПКТЬ-ЦЦТ ОАО «РЖД» в течение 10 рабочих дней рассматривает полноту комплекта предоставленных документов и при его достаточности направляет для рассмотрения всем железнодорожным администрациям.

При отсутствии необходимых документов Дирекция Совета уведомляет железнодорожную администрацию об отклонении обращения.

4.3. На заседании экспертной группы:

- проводится обсуждение рассматриваемых вопросов;
- принимаются решения и оформляется протокол заседания.

4.4. В случаях, требующих внесения изменений в таблицы соответствия (перекодировочные таблицы) между заседаниями экспертной группы, заинтересованная железнодорожная администрация направляет в адрес всех железнодорожных администраций заявку, приведенную в приложении 4, с приложением заключения железнодорожной администрации о классификации груза в соответствии с ЕТСНГ и ГНГ согласно приложениям 5, 6 к Сборнику классификаторов и справочников по кодированию грузов (РК ЖА 4005). При направлении заявки в нарушение указанных требований, обращение может не рассматриваться железнодорожными администрациями.

После получения ответов на обращение заинтересованная железнодорожная администрация направляет копии обращения и полученных ответов, в том числе информацию об отсутствующих в течение 20 дней ответах железнодорожных администраций в Дирекцию Совета.

Основанием для изменения справочника (классификатора) по таблицам соответствия является решение Дирекции Совета, принимаемое на основании опроса заинтересованной железнодорожной администрацией всех железнодорожных администраций о внесении изменений в таблицу соответствия (отсутствие ответа в течение 20 дней на запрос заинтересованной железнодорожной администрации считается согласованием указанного изменения).

В случае несогласования изменения одной из железнодорожных администраций предложения по внесению изменения в таблицы соответствия выносятся на рассмотрение экспертной группы Совета по внесению изменений в ЕТСНГ.

При согласовании всеми железнодорожными администрациями Дирекция Совета направляет в ИВЦ ЖА и ПКТЬ-ЦЦТ ОАО «РЖД» согласованную заявку для внесения изменений.

## **5. Порядок проведения заседаний экспертной группы и принятия решений**

5.1. Заседания экспертной группы проводятся в соответствии с графиком проведения совещаний представителей железнодорожных администраций государств-участников Содружества, утверждаемым Председателем Дирекции Совета, не реже двух раз в год.

По результатам рассмотрения обращений железнодорожных администраций Дирекцией Совета может быть принято решение о проведении внеочередного заседания экспертной группы.

5.2. Принятие решения оформляется протоколом, подписываемым председателем экспертной группы и руководителями делегаций железнодорожных администраций.

5.3. Дирекция Совета направляет отсутствующим на заседании экспертной группы железнодорожным администрациям копию настоящего Протокола. Железнодорожные администрации, отсутствующие на заседании экспертной группы, в течение 30 дней с момента окончания заседания в письменном виде сообщают свое мнение по принятым на заседании решениям. Если по истечении этого срока в адрес Дирекции Совета не поступят возражения, решения, принятые на заседании экспертной группы, считаются согласованными.

## **6. Прекращение деятельности экспертной группы**

Прекращение деятельности экспертной группы осуществляется по решению заседания Совета по железнодорожному транспорту.